



ISTITUTO COMPRENSIVO RAPALLO
Via Frantini, 7 – 16035 Rapallo (GE)
C.F. 91045720108 - C.M. GEIC85700D
Tel. 0185/67367 – Fax 0185/54976

E-mail geic85700d@istruzione.it Pec geic85700d@pec.istruzione.it
www.istitutocomprensivorapallo.edu.it



ISTITUTO COMPRENSIVO RAPALLO - -RAPALLO
Prot. 0006979 del 12/07/2023
VII-6 (Uscita)

OGGETTO: avviso interno ai sensi dell'art. 51 del CCNL per la selezione di una figura professionale esperta per il supporto tecnico operativo specialistico finalizzato alla realizzazione del progetto "RAPALLO NEXT GENERATION CLASSROOM" e al raggiungimento dei target e milestone
Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi
Codice Progetto M4C1I3.2-2022-961-P-10887
CUP: F64D22003920006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms;

VISTO le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

VISTO l'atto di concessione prot. n°42886 del 17/03/23 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

PRESO ATTO della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “*Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.*”;

VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “*Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle*

informazioni. **Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;**

CONSIDERATO che l'incarico di **“attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”** è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del personale della scuola

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 66 del 13/12/2023 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 71 del 30/01/2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;

VISTA la delibera del collegio dei docenti n° 14 del 30/06/2023 in merito ai titoli e competenze delle figure professionali coinvolte nella realizzazione del progetto Next generation classroom;

VISTA la delibera del consiglio di istituto n° 91 del 10/07/2023 in merito ai titoli e competenze per la valutazione delle figure professionali coinvolte nella realizzazione del progetto Next generation classroom;

VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di **“Supporto alle attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”** per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno
Supporto Tecnico Specialistico alla progettazione ed esecuzione del progetto (Docenti)	2 scuola primaria	Max 30 h per incarico
	2 scuola secondaria	Max 15 h per incarico
		Totale h 90

Supporto tecnico gestionale al DS e al DSGA (Assistenti Amministrativi)	1 addetta/o alla contabilità	Max 60 h
	1 addetta/o alla gestione documentale	Max 30 h
		Totale h 90
Supporto operativo per allestimento e pulizia ambienti innovativi (Collaboratori Scolastici)	2	Max 35 h per incarico
		Totale h 70
Collaudatore tecnico	1	Max 35 h (CS) Max 25 h (docente) Max 30 h (AT o AA)

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è definito in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza.

Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), da un documento di identità in corso di validità e dalla dichiarazione di incompatibilità, devono pervenire, **entro le ore 12.00 del 17/07/23** esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEO/PEC.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.

Art. 3 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 4 Partecipazione

La selezione è aperta a tutto il personale avente i requisiti di ammissione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza di candidature pervenute di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica

Art. 6 Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Art. 7 Requisiti minimi di accesso per gli incarichi

Vista le professionalità occorrenti per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso:

Docente - Essere in possesso di Laurea o titolo di accesso alla classe di concorso;

Assistente amministrativo - Essere in possesso di Diploma

Collaboratore scolastico - Essere in possesso del titolo di studio previsto dalla normativa vigente per l'accesso al profilo di Collaboratore scolastico

Collaudatore - Essere in possesso di Diploma

Art. 7 Responsabile Unico di Progetto

Ai sensi del D. Lgs. 36/2023 viene nominato Responsabile Unico di Progetto il dirigente scolastico: ANNA GRIMALDI

Il RUP Dirigente Scolastico

di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR"

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae
- Dichiarazione di incompatibilità

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PNRR E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI LA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO

Data _____ firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto _____ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____

ALLEGATO B griglia di valutazione dei titoli

DOCENTE

	Punteggio	Punteggio massimo riconoscibile	
TITOLI DI STUDIO			
Laurea o titolo di accesso alla classe di concorso	30	Max 30	
Eventuali altri titoli accademici (max. n.2)	5	10	
ESPERIENZE			
Esperienze pregresse in altri progetti (PON/PNSD...)	10 per ogni esperienza	30	
CERTIFICAZIONI			
Corsi ECDL e/o altre certificazioni informatiche	1	2	
Certificazioni linguistiche	1	2	

Data _____ firma _____

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Titoli valutabili		Condizioni e punteggi titolo	Punteggio Massimo	
Laurea (vecchio ordinamento e laurea magistrale)	60-80	2	6	
	81-100	4		
	101-110	6		
	Lode	1	1	
Diploma	60-80	1	2	
	81-100	2		
	Lode	1	1	
Formazione in servizio in ore effettivamente frequentate su Gestione Pon, Procedimenti amministrativi, PNSD		Punti 0,50 per ogni corso di h.30	5	
Corsi ECDL e/o altre certificazioni informatiche		1	2	
Attività di servizio amministrativo		0,10 per ogni anno scolastico	2	
Incarichi in progetti, anche PON, POR FSE		Punti 1,00 per attività	10	

Data _____ firma _____

COLLABORATORE SCOLASTICO

Titoli valutabili	Punteggio	
Titolo di studio previsto dalla normativa vigente per l'accesso al profilo di Collaboratore scolastico	10	
Anni di servizio nel ruolo di appartenenza	1 punto per anno fino ad un massimo di 10 punti	
Anni di servizio non di ruolo nel profilo di attuale appartenenza	0,50 per anno fino ad un massimo di 10 punti	
Esperienze pregresse in altri progetti (PON/PNSD...)	0,50 per anno fino ad un massimo di 2 punti	

Data _____ firma _____

COLLAUDATORE

1° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici	Punti	
Diploma di scuola secondaria di II grado	Max punti 5	
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 2	
Competenze specifiche certificate	Max punti 2	
Conoscenze mondo EMC (attestato /certificazione)	Max punti 2	
Certificazioni professionali per corsi specialistici (1 punto per ogni corso) relativi all'ambito di interesse	Max punti 2	
Certificazioni inerenti la sicurezza (Lg. 81/08) (si valuta un solo titolo)	Max punti 1	
Attestazione / Certificazioni specifiche di rete (CISCO)	Punti 2	
Attestazione / Certificazioni specifiche corsi (ECDL, altro)	Punti 2	
2° Macro criterio: Conoscenza del Mondo Scuola e delle sue esigenze		
Incarico come Collaboratore del Dirigente Scolastico (1 punto per anno)	Max punti 3	
Incarico di Animatore Digitale (1 punto per anno)	Max punti 3	
Incarico di Amministratore di Rete (1 punto per anno)	Max punti 3	
3° Macro criterio: Titolo di Servizio o Lavoro		
Esperienza lavorativa Progettazione/Collaudi nel settore di riferimento FESR (2 punti per anno)	Max punti 12	
Esperienze pregresse per incarichi esterni nel settore ICT (1 punto per esperienza) o Esperienze pregresse come Direttore Tecnico di aziende del settore ITC / TLC (2 punti per anno)	Max punti 10	
Esperienze pregresse per incarichi nell'ambito dei progetti PON (2 punti per incarico)	Max punti 10	

Data _____ firma _____