



ISTITUTO COMPRENSIVO RAPALLO

Via Frantini, 7 - 16035 Rapallo (GE)

C.F. 91045720108 - C.M. GEIC85700D

Tel. 0185/67367 - Fax 0185/54976

E-mail geic85700d@istruzione.it Pec geic85700d@pec.istruzione.it

www.istitutocomprensivorapallo.edu.it



ISTITUTO COMPRENSIVO RAPALLO - -RAPALLO
Prot. 0007119 del 19/07/2023
VII (Uscita)

NOMINA COMMISSIONE VALUTATRICE per la selezione di figure professionali per il supporto tecnico operativo specialistico e per le attività strumentali alla gestione delle procedure inerenti il progetto "RAPALLO NEXT GENERATION CLASSROOM".

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi.

Codice Progetto M4C1I3.2-2022-961-P-10887 - CUP: F64D22003920006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms;

VISTO le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

VISTO l'atto di concessione prot. n°42886 del 17/03/23 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

PRESO ATTO della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”;

VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “*Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;*”

CONSIDERATO che l’incarico di “*attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi*” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del personale della scuola;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 66 del 13/12/2023 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 71 del 30/01/2023 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2023;

VISTA la delibera del collegio dei docenti n. 5 del 16/05/2023 in merito all’adesione al progetto Next generation classroom;

VISTA la delibera del consiglio di istituto n. 81 del 22/05/2023 in merito all’adesione al progetto Next generation classroom;

VISTA la delibera del collegio dei docenti n. 14 del 30/06/2023 in merito ai titoli e competenze delle figure professionali coinvolte nella realizzazione del progetto Next generation classroom;

VISTA la delibera del consiglio di istituto n. 91 del 10/07/2023 in merito ai titoli e competenze per la valutazione delle figure professionali coinvolte nella realizzazione del progetto Next generation classroom;

CONSIDERATO che per la realizzazione del progetto occorre selezionare figure professionali, prioritariamente tra il personale interno, *per il supporto tecnico operativo specialistico e per le attività strumentali alla gestione delle procedure inerenti il progetto;*

VISTO l’avviso di reclutamento prot. n. 6979 e 6980 del 12/07/2023;

PRESO ATTO essere trascorso il periodo di presentazione delle domande;

DETERMINA

1. di costituire la commissione valutatrice per l’affidamento degli incarichi di cui all’oggetto;
2. di nominare, componenti della commissione giudicatrice i signori:

Presidente D.S. ANNA GRIMALDI

Commissario A.A. MICHELANGELO ROSELLA
Commissario C.S. PALAMARA NATALE

Membro supplente in caso di assenza di un componente della commissione: **C.S. CHIAPPARA NADIA**;

3. di nominare segretario della commissione aggiudicatrice, con funzione di verbalizzazione delle operazioni compiute dalla commissione giudicatrice, **il commissario PROF.SSA MACCHIA CINZIA**;
4. di richiedere ai commissari individuati la dichiarazione di insussistenza di cause ostative da far pervenire prima dell'inizio delle operazioni di valutazione;
5. di convocare in stretta sequenza la commissione per valutare le istanze pervenute.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO